

Nota para el informe: si el estudiante no entrega información acerca de algún punto en particular, debe en cambio explicar por qué no lo hace.

		NIVELES DE LOGRO			NOTA	
		Bueno/excelente	Regular	Insuficiente		
		7 - 5.1	5.0 - 4.0	3.9 - 1.0	Nota subsección	Nota sección
<b>Resumen</b>						
Identifica el nombre de la institución	SI			NO	7.0	
Identifica la actividad desarrollada	SI			NO	7.0	
Identifica el trabajo específico que desarrolló	SI			NO	7.0	7.0
Menciona conclusiones sobre la práctica realizada en relación a los resultados de aprendizaje del curso.	Menciona conclusiones sobre la práctica realizada en relación a todos los resultados de aprendizaje del curso.	Menciona conclusiones sobre la práctica realizada en relación a uno o dos resultados de aprendizaje del curso.		No menciona conclusiones	7.0	

<b>Ámbito Productivo</b>						
Identifica las características generales del proceso productivo de la institución	SI			NO	7.0	
Identifica las operaciones unitarias o etapas principales que componen el proceso productivo/servicio.	SI			NO	7.0	
Identifica el rol que jugó en el proceso productivo	SI			NO	7.0	
Identifica materias primas y productos	Identifica materias primas y productos	Identifica materias primas o productos		No identifica materias primas ni productos	7.0	7.0
Identifica las acciones encomendadas en la práctica y declara las actividades específicas que desarrolla.	Menciona las acciones encomendadas en la práctica y declara las actividades específicas que desarrolla.	Menciona las acciones encomendadas en la práctica o declara las actividades específicas que desarrolla.		No menciona las acciones encomendadas en la práctica ni declara las actividades específicas que desarrolla.	7.0	
Identifica las principales limitaciones y potencialidades de los equipos considerando el proceso en el que están instalados	Identifica las principales limitaciones y potencialidades de los equipos considerando el proceso en el que están instalados	Identifica las principales limitaciones o potencialidades de los equipos considerando el proceso en el que están instalados		Identifica las principales limitaciones o potencialidades de los equipos, pero no considera el proceso en el que están instalados	7.0	

<b>Análisis de la organización laboral</b>						
Identifica el organigrama oficial de la institución hasta el gerente de su área o Director de área.	SI			NO	7.0	
Explica las diferencias entre la orgánica oficial con la organización jerárquica visualizada a partir de la experiencia laboral y explica el proceso de toma de decisiones mediante un ejemplo.	Explica las diferencias entre la orgánica oficial con la organización jerárquica visualizada a partir de la experiencia laboral y explica el proceso de toma de decisiones mediante un ejemplo.	Explica las diferencias entre la orgánica oficial con la organización jerárquica visualizada a partir de la experiencia laboral o explica el proceso de toma de decisiones mediante un ejemplo.		NO explica las diferencias entre la orgánica oficial con la organización jerárquica visualizada a partir de la experiencia laboral y explica el proceso de toma de decisiones mediante un ejemplo.	7.0	
Explica el efecto de las relaciones laborales, positivo o negativo, en el funcionamiento de la empresa/intitución y en el proceso productivo.	Explica el efecto de las relaciones laborales, positivo o negativo, en el funcionamiento de la empresa/intitución y en el proceso productivo.	Explica el efecto de las relaciones laborales, positivo o negativo, en el funcionamiento de la empresa/intitución o en el proceso productivo.		No explica el efecto de las relaciones laborales, positivo o negativo, en el funcionamiento de la empresa/intitución y en el proceso productivo.	7.0	7.0
Identifica lecciones sobre aspectos de la organización o relaciones laborales observadas relacionándolas con un futuro desempeño laboral y a la luz de las relaciones con colegas, jefes y subalternos.	Identifica lecciones sobre aspectos de la organización o relaciones laborales observadas relacionándolas con un futuro desempeño laboral y a la luz de las relaciones con colegas, jefes y subalternos.	Identifica lecciones sobre aspectos de la organización o relaciones laborales observadas pero no las relaciona con un futuro desempeño laboral		No identifica lecciones sobre aspectos de la organización o relaciones laborales	7.0	

<b>Análisis de la fuerza laboral</b>						
Identifica las potencialidades y limitaciones de la fuerza laboral	Identifica las potencialidades y limitaciones de la fuerza laboral	Identifica las potencialidades o limitaciones de la fuerza laboral		No identifica potencialidades ni limitaciones de la fuerza laboral	7.0	7.0
Explicita y fundamenta aprendizajes para integrar, organizar o liderar equipos de trabajo	Explicita y fundamenta aprendizajes para integrar, organizar o liderar equipos de trabajo	Explicita pero no fundamenta aprendizajes para integrar, organizar o liderar equipos de trabajo		No explicita aprendizajes para integrar, organizar o liderar equipos de trabajo	7.0	

<b>Recomendaciones y observaciones</b>						
Realiza recomendaciones a nivel general del proceso productivo de la institución, sus materias primas y productos, y los equipos que lo componen.	Realiza recomendaciones a nivel general del proceso productivo de la institución, sus materias primas y productos, y los equipos que lo componen.	Realiza recomendaciones a nivel general del proceso productivo de la institución, sus materias primas o productos, o los equipos que lo componen.		No realiza recomendaciones a nivel de proceso	7.0	

PRÁCTICA I  
RUBRICA PARA SU CORRECCIÓN

Realiza recomendaciones a nivel general del organigrama formal (oficial) y del organigrama percibido	Realiza recomendaciones a nivel general del organigrama formal (oficial) y del organigrama percibido	Realiza recomendaciones a nivel general del organigrama formal (oficial) o del organigrama percibido	No realiza recomendaciones a nivel de organigrama	7.0	7.0
Realiza recomendaciones a nivel las potencialidades y limitaciones de la fuerza laboral	Realiza recomendaciones a nivel las potencialidades y limitaciones de la fuerza laboral	Realiza recomendaciones a nivel las potencialidades o limitaciones de la fuerza laboral	No realiza recomendaciones a nivel de fuerza laboral	7.0	
Propone estrategias para abordar de mejor manera cada una de las acciones encomendadas en la práctica I		SI	NO	7.0	

Ortografía y Redacción					
Ortografía	3 Faltas	6 – 4 Faltas	> 7 Faltas	7.0	
Redacción (incluye puntuación)	El texto se entiende con facilidad.	El texto se entiende en general; aunque algunos párrafos con cierta dificultad (menos de tres).	Más de tres párrafos no se entienden o son confusas/os.	7.0	7.0

Presentación					
	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple		
La presentación se estructura de acuerdo a las orientaciones dadas				7.0	
La presentación completa la exposición del estudiante integrando figuras, cuadros y tablas si es necesario.				7.0	
Expone con claridad explicitando los focos de su práctica				7.0	7.0
Explicita claramente sus aprendizajes				7.0	
Utiliza un lenguaje formal y técnico para explicar su trabajo				7.0	

Referencias					
	Cumple totalmente	Cumple parcialmente	No cumple		
Las citas o referencias son pertinentes al informe presentado y sustentan las reflexiones del estudiante				7.0	
Las citas o referencias cumplen con el formato solicitado en la práctica (APA?)				7.0	7.0
Las tablas, gráficos y/o figuras están correctamente referenciadas				7.0	

Aspecto evaluado	Nota sección	Ponderación	Nota ponderada
Resumen	7.0	10%	0.70
Ámbito productivo	7.0	15%	1.05
Análisis de la organización laboral	7.0	15%	1.05
Análisis de la fuerza laboral	7.0	15%	1.05
Recomendaciones	7.0	20%	1.40
Ortografía, redacción	7.0	10%	0.70
Presentación	7.0	10%	0.70
Referencias	7.0	5%	0.35
<b>Calificación Reporte</b>			<b>7.0</b>