

El siguiente material fue creado por la comisión de prácticas profesionales del Departamento de Ingeniería Química y Biotecnología y constituye material oficial para la gestión de las actividades de práctica del DIOBT. Este puede ser reproducido total o parcialmente siempre y cuando se reconozca su autoría.

## Rúbrica de evaluación informe de Práctica Profesional III: BT-IQ6901

Estudiante:

Corrector:

Fecha:

DIMENSIÓN	INDICADOR	NIVELES DE LOGRO				Nota subsección	Nota sección
		Excelente 7 - 6.1	Bueno 6 - 5.1	Regular 5.0 - 4.0	Insuficiente 3.9 - 1.0		
RESUMEN	<b>Extensión y contenido</b>	Se incluye un resumen ejecutivo, de extensión máxima de 1/2 página: (A) Nombre y actividad productiva de la empresa y trabajo que se llevó a cabo. (B) Metodología utilizada. (C ) Resultados. (D) Conclusiones generales. ( E) Conclusiones en relación con los Resultados de Aprendizaje	Se incluye un resumen ejecutivo, de extensión máxima de 1/2 página, en el que se puede identificar al menos 3 de los 5 puntos solicitados.	Se incluye un resumen ejecutivo de extensión excesiva o sólo se incluye 2 o 1 punto de los 5 solicitados.	No se incluye resumen ejecutivo o este no representa el contenido del informe.	7.0	7.0
ASPECTOS FORMALES	<b>Indicaciones generales</b>	El informe es presentado en formato carta respetando la extensión máxima de cada sección más anexos; utiliza el formato de portada indicado y explicita todos los apartados del informe en el índice.	El informe es presentado en formato carta respetando la extensión máxima de 16 páginas (más anexos), pero no utiliza el formato de portada indicado o no explicita todos los apartados del informe en el índice.	El informe respeta las indicaciones formales respecto de formato: tamaño de página, portada e índice, pero no en cuanto a la extensión.	El informe no respeta las indicaciones formales respecto de extensión y formato: tamaño de página, portada e índice.	7.0	7.0
	<b>Diseño y presentación del documento</b>	El informe es presentado de manera ordenada; su diseño facilita la lectura a través de una tipografía legible (letra Arial tamaño 11), texto justificado, interlineado de 1.15 y márgenes de 2.5 cm. Las páginas, capítulos y subcapítulos están numerados.	El informe es presentado con adecuada numeración de páginas, capítulos y subcapítulos; su diseño facilita la lectura a través de una tipografía legible (letra Arial tamaño 11), interlineado de 1.15 y márgenes de 2.5 cm. Sin embargo no justifica el texto o en algunas ocasiones varía el tipo y tamaño de la letra.	El informe es presentado sin la adecuada numeración de páginas, capítulos y subcapítulos, o varía con frecuencia el tipo y tamaño de la letra.	El informe es presentado de manera desprolija, con una tipografía que no corresponde a la solicitada, texto sin justificar, páginas, capítulos y subcapítulos sin numerar o mal numerados.	7.0	
	<b>Figuras y tablas</b>	Se incluyen en el cuerpo del informe las figuras y/o tablas pertinentes, respetando las convenciones de formato (numeración, título, fuente y otros elementos necesarios de acuerdo al tipo de figura).	Se incluyen en el cuerpo del informe las figuras y/o tablas pertinentes, pero no todas respetan las convenciones de formato (numeración, título, fuente y otros elementos necesarios de acuerdo al tipo de figura).	No todas las figuras y/o tablas del cuerpo del informe son pertinentes, pero respetan las convenciones de formato (numeración, título, fuente y elementos necesarios de acuerdo al tipo de figura); o no se incluyen todas las figuras y/o tablas necesarias.	Las figuras y/o tablas que se incluyen en el cuerpo del informe no son pertinentes; o no se incluyen figuras ni tablas.	7.0	
	<b>Formato de referencias bibliográficas</b>	Las referencias bibliográficas contienen todos los datos necesarios para la completa identificación de las fuentes y utiliza el estilo de citación solicitado.	Las referencias bibliográficas contienen todos los datos necesarios para la completa identificación de las fuentes, a pesar de no usar el estilo de citación solicitado.	Las referencias bibliográficas contienen datos incompletos.	Las referencias bibliográficas no contienen los datos mínimos para su identificación o no son citados en el informe.	7.0	
	<b>Anexos</b>	Se incluye toda la información complementaria pertinente, haciendo referencia a éstos en el cuerpo del informe. Además, la información se presenta numerada.	La mayor parte de la información complementaria es pertinente, haciendo referencia a éstos en el cuerpo del informe. Además, la información se presenta numerada.	Se incluye información complementaria, pero no se hace referencia a éstos en el cuerpo del informe o la información no está numerada.	No se incluye información complementaria a pesar de ser necesaria, o la información no es pertinente o se hace referencia a la información en el cuerpo del informe pero no se anexa.	7.0	
USO ADECUADO DEL LENGUAJE	<b>Estilo académico-profesional</b>	El informe se adecúa al estilo académico; mantiene la redacción en 3ª persona, usa un lenguaje formal y emplea vocabulario técnico.	El informe se adecúa al estilo académico; mantiene la redacción en 3ª persona, uso de vocabulario técnico pero en ocasiones utiliza un lenguaje poco formal.	El informe utiliza un lenguaje poco formal o mezcla la redacción usando 1ª y la 3ª persona o no utiliza vocabulario técnico.	El informe no se adecúa al estilo académico.	7.0	7.0
	<b>Redacción</b>	Sigue una estructura lógica, estableciendo relaciones claras entre las ideas que facilitan la comprensión progresiva del contenido.	Sigue una estructura lógica, sin embargo, hay algunas relaciones entre ideas poco claras que dificultan levemente la comprensión progresiva del contenido.	Presenta algunas rupturas del orden lógico y hay relaciones entre ideas poco claras que dificultan la comprensión progresiva del contenido.	No sigue un orden lógico, lo que dificulta gravemente la comprensión progresiva del contenido.	7.0	
	<b>Complejidad y concisión de la información</b>	El informe contiene toda la información necesaria y relevante que se solicita en la "Guía de Preparación del Informe de Práctica Profesional III", expresándola con concisión.	El informe contiene toda la información necesaria y relevante que se solicita en la "Guía de Preparación del Informe de Práctica Profesional III", pero presenta algunos problemas de concisión.	El informe no contiene toda la información necesaria que se solicita en el instructivo oficial y presenta problemas de concisión.	El informe no contiene toda la información necesaria que se solicita en el instructivo oficial y abundan las divagaciones.	7.0	
	<b>Corrección ortográfica</b>	Se respetan siempre las normas de corrección ortográfica, incluyendo acentuación y puntuación.	Generalmente se respetan las normas de corrección ortográfica; a pesar de cometer algunos errores de puntuación, no se ve afectada la comprensión.	Se cometen errores ortográficos de distinto tipo que afectan localmente la comprensión.	Se cometen frecuentemente errores ortográficos que hacen difícil la comprensión de secciones del informe.	7.0	
INTRODUCCIÓN, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS	<b>Presentación de los antecedentes generales necesarios para dar contexto al trabajo realizado.</b>	Contextualiza el trabajo de práctica, mencionando brevemente todos los antecedentes generales relevantes: (A) Nombre comercial de la empresa. (B) Actividad productiva. (C) Principales Productos. (D) Ubicación. (E) Problemática o motivación de la práctica.	Contextualiza el trabajo de práctica, mencionando brevemente al menos cuatro antecedentes generales relevantes.	Contextualiza el trabajo de práctica, mencionando brevemente al menos tres antecedentes relevantes.	Presenta antecedentes generales insuficientes para contextualizar el trabajo de práctica.	7.0	7.0
	<b>Presentación de los antecedentes específicos necesarios para dar contexto al trabajo realizado.</b>	(A) Explica detalladamente el problema a resolver en la práctica profesional (B) Describe la relevancia del problema para la institución. (C) Describe soluciones que han sido utilizadas para resolver el problema (literatura). (D) Describe los antecedentes cuantitativos y/o cualitativos de los que se dispone para formular una solución al problema.	Cumple con (A), (B) y (C); o bien con (A), (B) y (D).	Cumple sólo con (A) y (B)	No presenta antecedentes específicos que contextualicen el trabajo de práctica.	7.0	

	Descripción de los objetivos del trabajo realizados en su práctica profesional.	Describe los objetivos del trabajo realizado en la práctica profesional y estos son coherentes con los antecedentes generales y específicos presentados.	Describe los objetivos del trabajo realizado en la práctica profesional, pero estos tienen poca relación con los antecedentes generales o específicos presentados.	Describe los objetivos del trabajo realizado en la práctica profesional, pero estos no son coherentes con los antecedentes generales ni específicos presentados.	No detalla los objetivos de la práctica profesional.	7.0	
METODOLOGÍA	Descripción y justificación de la estrategia general utilizada para la obtención de los resultados de su práctica profesional.	Describe y justifica la estrategia general utilizada que permite la obtención de los resultados de su práctica profesional.	Describe y justifica, pero parcialmente, la estrategia general utilizada para la obtención de los resultados de su práctica profesional.	Solo describe la estrategia general utilizada para la obtención de los resultados de su práctica profesional.	No describe ni justifica la estrategia general utilizada para la obtención de los resultados de su práctica profesional.	7.0	7.0
	Descripción de la metodología específica utilizada para cada etapa de su estrategia general para la obtención de los resultados de su práctica profesional.	Describe la metodología específica utilizada para cada etapa de su estrategia general para la obtención de los resultados de su práctica profesional.	Describe toda la metodología utilizada, pero la descripción es incompleta en algunas (pocas) ocasiones.	No describe toda la metodología utilizada, o la descripción es a menudo incompleta, lo que impide entender la estrategia utilizada y los resultados obtenidos.	No describe la metodología específica utilizada para cada etapa de su estrategia general para la obtención de los resultados de su práctica profesional.	7.0	
	Descripción de los materiales y/o equipos utilizados para la obtención de los resultados de su práctica profesional.	Describe los materiales y/o equipos utilizados para la obtención de los resultados de su práctica profesional.	Describe los materiales y/o equipos utilizados, pero la descripción es incompleta en algunas (pocas) ocasiones.	Describe los materiales y/o equipos utilizados, pero la descripción es incompleta o confusa en gran parte del texto.	No describe los materiales y/o equipos utilizados para la obtención de los resultados de su práctica profesional.	7.0	
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	Exposición de los principales resultados y su discusión.	(A) Expone los principales resultados obtenidos en el trabajo realizado en su práctica profesional, y (B) los analiza críticamente en base a los antecedentes, la metodología y (C) los Resultados de Aprendizaje del curso de Práctica Profesional.	Cumple con (A) y (B) pero no (C)	Cumple con (A) y (C)	No expone ni discute los resultados de su práctica profesional	7.0	7.0
	Dimensionamiento del impacto e importancia de la práctica profesional	Dimensiona: (A) La importancia que asigna la institución al trabajo relacionado y (B) El impacto de éste desde un punto de vista técnico, económico, ético y/o ambiental.	Cumple sólo con (B).	Cumple sólo con (A).	No dimensiona el impacto ni la importancia de su práctica profesional.	7.0	
	Discusión de las competencias del perfil de egreso que utilizó para su práctica profesional	(A) Explicita que competencias del perfil de egreso (diseñar, evaluar y gestionar soluciones a problemas ubicados en el dominio profesional) aplicó para el desarrollo de su práctica profesional y (B) explica cómo éstas competencias se relacionan con el desarrollo de su práctica profesional.	Cumple sólo con (B).	Cumple sólo con (A).	No discute las competencias del perfil de egreso que utilizó en su práctica profesional.	7.0	
	Discusión de la formación académica	(A) Discute fundamentamente la formación académica recibida durante su carrera y (B) propone mejoras acerca de ella	Cumple sólo con (A)	Cumple sólo con (B)	No discute la formación académica de su carrera.	7.0	
CONCLUSIONES	Conclusión sobre los principales resultados obtenidos y su relación con los resultados de aprendizaje de la práctica profesional.	Concluye acerca de: (A) Los resultados obtenidos. (B) Su relación con los objetivos específicos de su trabajo. (C) La relación de los resultados obtenidos con los resultados de aprendizaje de la práctica profesional.	Concluye acerca de: (A) y (B) o de (A) y (C)	Concluye sólo acerca de (A).	No desarrolla conclusiones.	7.0	7.0
	Conclusión acerca del impacto e importancia del trabajo desarrollado para la institución donde se desarrolló la práctica profesional.	Concluye acerca de: (A) La importancia que asigna la institución al trabajo relacionado y (B) el impacto de éste desde un punto de vista técnico, económico, ético y/o ambiental.	Concluye sólo acerca de (B).	Concluye sólo acerca de (A).	No desarrolla conclusiones.	7.0	
	Conclusión acerca de la pertinencia de las competencias del perfil de egreso y de la formación académica para el desarrollo de su práctica profesional	Concluye acerca de (A) La pertinencia de las competencias del perfil de egreso en el desarrollo de la práctica profesional, y (B) la pertinencia de la formación académica recibida en el desarrollo de la PIII.	Concluye sólo acerca de (A).	Concluye sólo acerca de (B).	No desarrolla conclusiones.	7.0	

Aspecto evaluado	Nota sección	Ponderación	Nota ponderada
RESUMEN	7.0	10%	0.700
ASPECTOS FORMALES	7.0	8%	0.525
USO ADECUADO DEL LENGUAJE	7.0	8%	0.525
INTRODUCCIÓN, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS	7.0	10%	0.700
METODOLOGÍA	7.0	20%	1.400
RESULTADOS Y DISCUSIÓN	7.0	30%	2.100
CONCLUSIONES	7.0	15%	1.050
		<b>Nota final</b>	<b>7.0</b>